

# 〈合格可能性判定模試〉の提出・受け取り方法について

郵便で提出し、ネットや郵便で受け取りができます。

くわしくは①～③の手順にしたがってください。

1月号〈入試完全予想リハーサルテスト〉も同じ方法で提出・受け取りができます。くわしくは1月号の問題冊子をご確認ください。

## 1 返却方法を選ぶ

提出は郵便のみです。返却方法はネット・郵便から選べます。

### 返却日数について

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。  
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

**ネット返却** 「ゼミ」受付後、約10日で〈成績表〉をネットでお届けします。

なお、〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。

※郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

**郵便返却** 「ゼミ」受付後、約2週間で〈成績表〉を郵便でお届けします。

※返却日数は、投かんから「ゼミ」到着までの日数を除きます。

### すべての提出・返却方法に共通すること

提出すると「努力賞ポイント」がもらえます。

**2ポイント** 努力賞ポイントは、1教科提出するごとに、通常2ポイントがつきます。

※キャンペーンがある場合は加算されることがあります。問題冊子を確認してください。  
※課題受付後、約10日で加算されます。  
※獲得ポイント数は、「進研ゼミプラスアプリ」などで確認できます。  
※「小学講座」でためたポイント・シールも使えます。シール1枚=1ポイントです。  
※「努力賞ポイント」についての詳細は、〈2017年度努力賞プレゼントカタログ〉をご覧ください。

#### ⚠ 提出期限について

■提出目標日を過ぎても中学卒業後の6月末日まで提出できます。  
※6月11日以降に「ゼミ」で提出を受け付けたものは、提出用封筒で「ネット返却」を選択されても、郵便で返却します。  
※途中退会された場合、『中学講座』最終受講月号から2か月後の月末まで受け付けます。  
※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。

#### ⚠ 「提出課題」コーナーの閲覧期限について

「進研ゼミプラスアプリ」の「提出課題」コーナーの閲覧期限は、『中学講座』最終受講月号から3か月後の月末までです。

## 2 提出する

①志望校を登録する方法を決め、登録してください。ネット、または郵便で登録できます。

**ネット登録** 「進研ゼミプラスアプリ」の「課題提出・目標設定」内にある「志望校 登録・変更」から登録してください。

※必ず志望校登録を、提出する前に行ってください。投かん後に登録・変更を行っても〈成績表〉に反映されない場合があります。

**郵便登録** 模試提出時に「志望校登録用紙」を解答用紙と一緒に

提出用封筒に入れて提出してください。

※記入ミスにご注意ください。

#### ⚠ 志望校の登録の変更について

提出後から〈成績表〉をお届けするまでの間に志望校の変更を行うことはできません。〈成績表〉を受け取ったのち、次回の模試のために志望校を変更したい場合は「進研ゼミプラスアプリ」の「課題提出・目標設定」内にある「志望校 登録・変更」から登録の変更を行うか、「ゼミ」にご連絡ください。

②問題を解いて、提出しましょう。

①まず提出に必要な準備をしてください。

※解答用紙、志望校登録用紙、提出用封筒は問題冊子にとじこまれています。

②提出用封筒の希望返却方法のらんに○をつけてください。

会員番号シールをはり、提出内容を記入してください。

※会員番号シールがない場合は、氏名・会員番号を記入してください。  
※希望返却方法がわからない場合は郵便で返却させていただきます。

③解答用紙を2つに折り、

さらに3つに折って封筒に入れてください。

ネットで志望校登録をしていない方は、「志望校登録用紙」も必ず一緒にに入れてください。

※会員番号シールがない場合は、氏名・会員番号を記入してください。  
※希望返却方法がわからない場合は郵便で返却させていただきます。

④切手をはって、必ず郵便で提出してください。

宅配便やメール便では取り扱いができません。

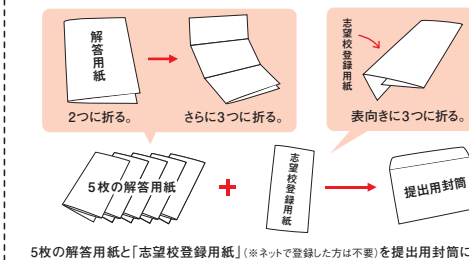
下記を参考に、切手をはってください。  
解答用紙1～2枚+志望校登録用紙 82円  
解答用紙3～5枚+志望校登録用紙 92円

#### 準備するもの

- ①解答用紙(5教科分)
- ②志望校登録用紙
- ※ネットで登録を行った方は提出不要です。
- ③提出用封筒
- ④切手
- ⑤会員番号シール

#### 「解答用紙」志望校登録用紙の折り方

※提出用封筒には「解答用紙」、「志望校登録用紙」以外のものは入れないでください。



提出用封筒がない場合、市販の封筒でも提出できます。  
封筒のオモテに赤字で「〈合格可能性判定模試・中三・〇月号〉在中」または「〈リハーサルテスト・中三・1月号〉在中」と書き、右記のあて先に送ってください。  
※「解答用紙」「志望校登録用紙」以外のものは入れないでください。  
※また封筒には、成績表の希望返却方法(「ネット返却」か「郵便返却」)を必ず記入してください。  
希望返却方法がわからない場合は郵便で返却させていただきます。

あて先 〒370-8688  
高崎郵便局私書箱第88号  
(株)ベネッセコーポレーション  
進研ゼミ「中学講座」行  
郵便

#### ⚠ 提出の際、ご注意ください

1教科からでも提出できますが、合格可能性判定や順位は、入試に必要な教科数がそろっていないと正しく出せません。できる限り5教科そろえてご提出ください。  
※引越など現在とは異なる都道府県教材をご希望の場合は、ご希望の都道府県を「ゼミ」にご連絡ください。  
お届け教材と異なる都道府県の公立高校を志望校登録すると、正しく判定できませんのでご注意ください。

## 3 受け取る・成績表を確認する

※いずれの方法も返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。  
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。  
※「進研ゼミプラスアプリ」の「各種手続き」でメールアドレスを登録いただいた方には〈成績表〉お知らせメールをお届けします。

**ネット返却** 「ゼミ」受付後、約10日で〈成績表〉をネットでお届けします。

※〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。郵便での〈成績表〉のお届けはありません。  
※「提出課題」コーナーから〈成績表〉を印刷することができます。

**郵便返却** 「ゼミ」受付後、約2週間で〈成績表〉を郵便でお届けします。

※〈成績表〉は教材をお届けしている住所にお届けします。  
※郵便で〈成績表〉が届く前に、ネットで結果を確認することができます。「ゼミ」受付後、約10日で「進研ゼミプラスアプリ」の「提出課題」コーナーに「今回の成績」「合格可能性判定結果」などをお届けします。

#### ⚠ 〈入試完全予想リハーサルテスト〉をご利用の場合

〈入試完全予想リハーサルテスト〉は、〈成績表〉の返却日数が〈合格可能性判定模試〉と異なります。

**ネット返却** 「ゼミ」受付後、約7日でお届けします(日曜・祝日は含まれません)。

**郵便返却** 「ゼミ」受付後、約10日でお届けします(日曜・祝日は含まれません)。