

〈実力診断マークテスト〉〈合格可能性判定模試〉の提出・受け取り方法について

〈実力診断マークテスト〉〈合格可能性判定模試〉のご利用にあたっては、それぞれ①～②をご確認ください。くわしいご利用方法は、該当月号の問題冊子でもご紹介しています。なお困った時には、ハイブリッドスタイルのホームページの「課題提出・目標設定」内にある「マークテスト・模試」コーナーの「Q&A」をご確認ください。

〈実力診断マークテスト〉

1 提出する

①提出に必要な以下のものをご用意ください。

- ①ログインするための、会員番号とパスワード(提出する会員の方のもの)
※パスワードは4月号(または入会月号)の〈進研ゼミ通信〉(教材あて名)でお知らせしています。(パスワードをご自分または保護者の方が変更された場合、印字されないことがあります。)
※パスワードを忘れてしまったときは、「課題提出・目標設定」内にある「各種お手続き」から再発行の手続きをとってください。
- ②取り組んで、答えに○をつけた問題冊子

②解答を入力して、提出してください。

「課題提出・目標設定」内にある「マークテスト・模試」コーナーにアクセスしてください。問題冊子に記入した答えを入力し、「提出する」ボタンを押します。
※入力ミスにご注意ください。

提出で困ったら「マークテスト・模試」コーナーの「Q&A」をご確認ください。

※アプリやWebなどの操作でお困りで、「Q&A」を見てもわからない場合は「進研ゼミ」ヘルプデスクにご相談ください。

0120-373-763
通話料無料

※受付時間 9:00～21:00(年末年始を除く)※音声ガイダンスでご案内します。※間違い電話が増えておりますので、電話番号をよくお確かめのうえ、必ず保護者の方がおかけください。※お手元にご利用のデバイス、会員番号、各種パスワードをご用意のうえ、ネットワークに接続できる環境からご連絡ください。なお、iPadの場合は、AppleID、iPad/パスコードもご用意ください。※一部のIP電話からは042-679-8337へおかけください。(ただし通話料がかかります)

返却日数について

「ゼミ」受付後、約2日で〈成績表〉をお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

受付日(曜日)	月	火	水	木	金	土	日
返却日(曜日)	水	木	金	土	翌週月	翌週火	

※「教科別診断」「英数ニガテ攻略ドリル」は提出したらその場で確認できます。くわしくは「2受け取る」をご確認ください。
※郵便での〈成績表〉のお届けはありません。
※24時「ゼミ」受信完了分までをその日の受付とします。
※提出目標日直前はアクセスの集中などにより、受付に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って提出してください。

2 受け取る

〈成績表〉は、以下のステップで確認できます。

- ・提出したらその場で、提出した教科の「教科別診断」「英数ニガテ攻略ドリル」を確認できます。
- ・「ゼミ」受付後、約2日で「総合診断結果」「志望校選択アドバイス」「学習力診断結果&アドバイス」をお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。
※〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。郵便での〈成績表〉のお届けはありません。
※「課題提出・目標設定」内にある「各種お手続き」からメールアドレスを登録いただいた方には、「総合診断結果」等お届けの際にお知らせメールをお届けします。
※〈成績表〉の「志望校選択アドバイス」は5教科提出後に、「学習力診断結果&アドバイス」は学習力診断アンケートと5教科提出後にお届けします。
※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。

〈合格可能性判定模試〉

1 提出する

①志望校を登録する方法を決め、登録してください。ネット、または郵便で登録できます。

- ネット登録** 「課題提出・目標設定」内にある「志望校登録・変更」から登録してください。
※必ず志望校登録を、提出する前に行ってください。投かん後に登録・変更を行っても〈成績表〉に反映されない場合があります。
- 郵便登録** 模試提出時に「志望校登録用紙」を解答用紙と一緒に提出用封筒に入れて提出してください。
※記入ミスにご注意ください。

志望校の登録の変更について 提出後から〈成績表〉をお届けするまでの間に志望校の変更を行うことはできません。〈成績表〉を受け取ったのち、次回の模試のために志望校を変更したい場合は「課題提出・目標設定」内にある「志望校登録・変更」から登録の変更を行うか、「ゼミ」にご連絡ください。

②問題を解いて、解答用紙5教科分と志望校登録用紙を郵便で提出してください。

- ネットで志望校登録を行った方は、志望校登録用紙の提出は不要です。
 - ・提出用封筒の希望返却方法のらんにおをつけてください。会員番号シールをはり、提出内容を記入してください。
※会員番号シールがない場合は、氏名・会員番号を記入してください。※希望返却方法がわからない場合は郵便で返却させていただきます。
 - ・切手をはって、必ず郵便で提出してください。宅配便やメール便では取り扱いができません。

提出の際、ご注意ください 1教科からでも提出できますが、合格可能性判定や順位は、入試に必要な教科数がそろっていないと正しく出せません。できる限り5教科そろえてご提出ください。

提出は郵便のみです。返却方法はネット・郵便から選べます。返却方法についてくわしくは、「2受け取る」をご確認ください。

2 受け取る

※いずれの方法も返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。
※「課題提出・目標設定」内にある「各種お手続き」でメールアドレスを登録いただいた方には〈成績表〉お知らせメールをお届けします。

- ネット返却** 「ゼミ」受付後、約10日で〈成績表〉をネットでお届けします。
※〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

- 郵便返却** 「ゼミ」受付後、約2週間で〈成績表〉を郵便でお届けします。
※〈成績表〉は教材をお届けしている住所にお届けします。
※郵便で〈成績表〉が届く前に、ネットで結果を確認することができます。「ゼミ」受付後、約10日で「課題提出・目標設定」内にある「マークテスト・模試」コーナーに「今回の成績」「合格可能性判定結果」などをお届けします。

すべての提出・返却に共通すること

提出すると「努力賞ポイント」がもらえます。

2ポイント! 努力賞ポイントは、1教科提出するごとに、通常2ポイントがつかます。

※キャンペーンがある場合は加算されることがあります。問題冊子を確認してください。
※課題受付後、〈マークテスト〉のネット提出なら約3日、〈模試〉の郵便提出なら約10日で加算されます。
※獲得ポイント数は、「課題提出・目標設定」から確認できます。
※「小学講座」でためたポイント・シールも使えます。シール1枚=1ポイントです。
※「努力賞ポイント」についての詳細は、〈2017年度努力賞プレゼントカタログ〉をご覧ください。

提出期限と〈成績表〉お届け期限について ■〈実力診断マークテスト〉〈合格可能性判定模試〉ともに、提出目標日を過ぎても中学卒業後の6月末日まで提出できます。

※〈実力診断マークテスト〉はネット提出のみ、〈合格可能性判定模試〉は郵便提出のみとなります。くわしくは、該当月号の問題冊子をご確認ください。※〈合格可能性判定模試〉の〈成績表〉は中学卒業後の6月末日答案受付分までお届けしますが、6月11日以降に「ゼミ」で提出を受け付けたものは、提出用封筒で「ネット返却」を選択されても、郵便で返却します。※途中退会された場合は、〈実力診断マークテスト〉〈合格可能性判定模試〉ともに、「中学講座」最終受講月号から2か月後の月末まで受け付けます。

「マークテスト・模試」コーナーの閲覧期限について 「マークテスト・模試」コーナーの閲覧期限は「中学講座」最終受講月号から3か月後の月末までです。