オリジナル スタイル 〈実力診断マークテスト〉の提出・受け取り方法について

ネットや郵便で提出・受け取りができます。まずは提出・返却方法を選んでください。
くわしくは①～③の手順にしたがってください。

1 提出・返却方法を選ぶ

返却日数について

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です（日曜・祝日は含まれません）。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

提出方法	返却方法	返却日数
ネット	ネット	約2日
郵便	郵便	約2週間

ネット提出の場合の返却日

受付日（曜日）	月	火	水	木	金	土	日
返却日（曜日）	水	木	金	土	翌週月	翌週火	

ネット提出 「ゼミ」受付後、約2日で〈成績表〉をネットでお届けします。

※「教科別診断」「英数ニガテ攻略ドリル」は提出したらその場で確認できます。くわしくは右ページの「❸受け取る」をご確認ください。
※郵便での〈成績表〉のお届けはありません。
※24時「ゼミ」受信完了分までをその日の受付とします。
※提出目標日直前はアクセスの集中などにより、受付に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って提出してください。

郵便提出 「ゼミ」受付後、約2週間で〈成績表〉を郵便でお届けします。

※返却日数は、投かんから「ゼミ」到着までの日数を除きます。

すべての提出・返却方法に共通すること

提出すると「努力賞ポイント」がもらえます。

2 ポイント!

努力賞ポイントは、1教科提出するごとに、通常2ポイントがつきます。

※キャンペーンがある場合は加算されることがあります。問題冊子を確認してください。
※課題受付後、ネット提出なら約3日、郵便提出なら約1週間で加算されます。
※獲得ポイント数は、「中学講座サイト 会員ページ」などで確認できます。
※『小学講座』でためたポイント・シールも使えます。シール1枚＝1ポイントです。
※「努力賞ポイント」についての詳細は、〈努力賞プレゼントカタログ〉をご覧ください。

提出期限について	■提出目標日を過ぎても、中学卒業後の6月末日まで提出できます。 ※郵便提出で〈成績表〉冊子をお届けできるのは、該当月号から3か月後の末日受付分までとなります。以降に受け付けたものは、採点結果をハガキでお届けします。 ※くわしくは、該当月号の問題冊子をご確認ください。 ※途中退会された場合は、「中学講座」最終受講月号から2か月後の月末まで提出を受け付けます。
「提出課題」コーナーの閲覧期限について	「提出課題」コーナーの閲覧期限は中学講座サイト 会員ページの認証期限と同じく『中学講座』最終受講月号から3か月後の月末までです。

2 提出する

ネット提出

❶ネット提出に必要な以下のものをご用意ください。

① 「中学講座サイト 会員ページ」にログインするための、
会員番号とパスワード（提出する会員の方のもの）

※パスワードは4月号（または入会月号）の〈進研ゼミ通信〉（教材あて名）でお知らせしています。
（パスワードをご自分または保護者の方が変更された場合、印字されないことがあります。）
※パスワードを忘れてしまったときは、中学講座サイト 会員ページで再発行の手続きをとってください。

② 取り組んで、答えに○をつけた問題冊子

WEB 中学講座 会員 検索
または www.zemi.jp

❷解答を入力して、提出してください。

中学講座サイト 会員ページの「提出課題」コーナーにアクセスしてください。
問題冊子に記入した答えを入力し、「提出する」ボタンを押します。
※入力ミスにご注意ください。

ネット提出で困ったら中学講座サイト 会員ページ内「提出課題」コーナーの「Q&A」でご確認ください。
※「ログイン」やパソコンなどの操作でお困りで、「Q&A」を見てもわからない場合は『進研ゼミ』ヘルプデスクにご相談ください。

電話 **0120-373-763** 通話料無料

※受付時間 9:00～21:00（年末年始を除く）※音声ガイダンスでご案内します。※間違い電話が増えておりますので、電話番号をよくお確かめのうえ、必ず保護者の方がおかけください。※お手元にご利用のデバイス、会員番号、各種パスワードをご用意の上、ネットワークに接続できる環境からご連絡ください。※一部のIP電話からは042-679-8337へおかけください。（ただし通話料がかかります）

郵便提出

❶郵便提出に必要な準備をしてください。

※〈マークシート〉や提出用封筒は問題冊子にとじこまれています。

準備するもの
①解答した〈マークシート〉 ③82円切手
②提出用封筒 ④会員番号シール

❷〈マークシート〉を提出用封筒に入れてください。
提出用封筒には会員番号シールをはり、
提出目標日までに「ゼミ」に届くように、2～3日前には投かんしてください。

※会員番号シールがない場合は、氏名・会員番号を記入してください。
※会員番号シールがないときは、「ゼミ」にご連絡いただくと、約1週間でお届けします。
※封筒のふたをのりでしっかりとはって投かんしてください。

❸切手をはって、必ず郵便で提出してください。
宅配便やメール便では取り扱いができません。

提出用封筒がない場合、市販の封筒でも提出できます。
封筒のオモテに赤字で「マークシート在中（2つ折り厳禁）」と書き、
マークシートを入れ、82円切手をはって、右記のあて先に送ってください。
※マークシート以外のものは入れないでください。

あて先 〒700-8688
岡山中央郵便局私書箱第157号
（株）ベネッセコーポレーション
進研ゼミ『中学講座』行

提出の際、ご注意ください	※郵便での提出は1回のみです。1教科ずつ提出する場合は、ネット提出、またはネット提出との併用でご提出ください。 ※同じ教科・月号の答案は、1回だけ提出できます。同じ教科をネットと郵便の両方で提出した場合、成績処理や成績結果のお届けを正しく行えなくなる場合があります。

3 受け取る

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です（日曜・祝日は含まれません）。郵便提出の場合は、投かんから「ゼミ」到着日までの日数を除きます。
※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。
※中学講座サイト 会員ページの「各種手続き」でメールアドレスを登録いただいた方には、「総合診断結果」等お届けの際にお知らせメールをお届けします。

ネット返却

〈成績表〉は、以下のステップで確認できます。

- 提出したらその場で、提出した教科の「教科別診断」「英数ニガテ攻略ドリル」を確認できます。
- 「ゼミ」受付後、約2日で「総合診断結果」「志望校選択アドバイス」「学習力診断結果&アドバイス」をネットでお届けします。

※ネットで提出した場合、郵便による〈成績表〉〈解答と解説〉のお届けはありません。
※〈成績表〉の「志望校選択アドバイス」は5教科提出後に、「学習力診断結果&アドバイス」は学習力診断アンケートと5教科提出後にお届けします。
※「提出課題」コーナーから〈成績表〉を印刷することができます（「英数ニガテ攻略ドリル」を除く）。
※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。

郵便返却

「ゼミ」受付後、約2週間で〈成績表〉を郵便でお届けします。

※〈成績表〉は教材をお届けしている住所にお届けします。
※「ゼミ」受付後、約5日で中学講座サイト 会員ページにも〈成績表〉をお届けします。