

〈ニガテ診断マークテスト〉の提出・受け取り方法について

iPadで提出・受け取りができます。①～②の手順にしたがってください。

1 提出する

① 提出に必要な以下のものをご用意ください。

- ①「進研ゼミプラスアプリ」にログインするための、会員番号とパスワード(提出する会員の方のもの)
※パスワードは4月号(または入会月号)の〈進研ゼミ通信〉(教材あて名)でお知らせしています。
 (パスワードをご自分または保護者の方が変更された場合、印字されないことがあります。)
 ※パスワードを忘れてしまったときは、「進研ゼミプラスアプリ」で再発行の手続きをとってください。

- ② 取り組んで、答えに○をつけた問題冊子

② 解答を入力して、提出してください。

「進研ゼミプラスアプリ」の「提出課題」コーナーにアクセスしてください。
 問題冊子に記入した答えを入力し、「提出する」ボタンを押します。
※入力ミスにご注意ください。

提出で困ったら「進研ゼミプラスアプリ」内「提出課題」コーナーの「Q&A」でご確認ください。

※アプリやWebなどの操作でお困りで、「Q&A」を見てもわからない場合は「進研ゼミ」ヘルプデスクにご相談ください。



0120-373-763

通話料無料

※受付時間 9:00～21:00(年末年始を除く) ※音声ガイダンスでご案内します。 ※間違い電話が増えておりますので、電話番号をよくお確かめのうえ、必ず保護者の方がおかけください。 ※お手元にご利用のデバイス、会員番号、各種パスワードをご用意のうえ、ネットワークに接続できる環境からご連絡ください。 なお、iPadの場合は、AppleID、iPadパスコードもご用意ください。 ※一部のIP電話からは042-679-8337へおかけください。(ただし通話料がかかります)

返却日数について

「ゼミ」受付後、約2日で〈成績表〉をネットでお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。
 ※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

受付日(曜日)	月	火	水	木	金	土	日
返却日(曜日)	水	木	金	土	翌週月	翌週火	

※「各教科の診断結果」「ニガテ克服ドリル」は提出したらその場で確認できます。くわしくは右ページの「②受け取る」をご確認ください。

※郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

※24時「ゼミ」受信完了分までをその日の受付とします。

※提出目標日直前はアクセスの集中などにより、受付に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって提出してください。

提出すると「努力賞ポイント」がもらえます。

2
ポイント!

努力賞ポイントは、1教科提出するごとに、通常2ポイントがつきます。

- ※キャンペーンがある場合は加算されることがあります。問題冊子を確認してください。
- ※課題受付後、約3日で加算されます。
- ※獲得ポイント数は、「進研ゼミプラスアプリ」などで確認できます。
- ※『小学講座』でためたポイント・シールも使えます。シール1枚=1ポイントです。
- ※「努力賞ポイント」についての詳細は、〈2017年度努力賞プレゼントカタログ〉をご覧ください。

⚠ 提出期限について

■ 提出目標日を過ぎても中学卒業後の6月末日まで提出できます。

※途中退会された場合、『中学講座』最終受講月号から2か月後の月末まで受け付けます。
 ※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。

⚠ 「提出課題」コーナーの閲覧期限について

「提出課題」コーナーの閲覧期限は『中学講座』最終受講月号から3か月後の月末までです。

2 受け取る

〈成績表〉は、以下のステップで確認できます。

- ・ 提出したらその場で、提出した教科の「各教科の診断結果」「ニガテ克服ドリル」を確認できます。
- ・ 「ゼミ」受付後、約2日で「総合診断結果」「5教科テーマ別入試情報」をお届けします。

※返却日数は「ゼミ」受付日からの日数です(日曜・祝日は含まれません)。

※年末年始・ゴールデンウィーク、その他の事情で答案が集中した場合は、お届けが遅れることがあります。

※〈成績表〉のお届けはネットのみとなります。郵便での〈成績表〉のお届けはありません。

※「進研ゼミプラスアプリ」の「各種手続き」でメールアドレスを登録いただいた方には、「総合診断結果」等お届けの際にお知らせメールをお届けします。

※「提出課題」コーナーから〈成績表〉を印刷することができます(「ニガテ克服ドリル」を除く)。

※〈成績表〉の「総合診断結果」は5教科提出後にお届けします。

※くわしくは該当月号の問題冊子をご確認ください。